****

DOSSIER DE CANDIDATURE

Ce dossier de candidature vous permet de candidater à la Global Social Venture Competition 2017

Modalités

* Remplir le dossier de candidature **avant** **le 5 décembre 2016**. L’ensemble des questions doivent être traitées de façon précise.
* **Fournir les pièces suivantes** :
	+ Un executive summary (p.3)
	+ Un résumé d’entretiens avec vos parties prenantes (p. 5)
	+ Le{s) CV(s) et une bio des personnes clés de l’équipe (associés) (p.7)
* Les livrables doivent être **regroupés au sein d’un fichier Adobe PDF unique** (de préférence) ou compatible avec Microsoft Word. Ils doivent être nommés selon la règle suivante: “NomDeLéquipe\_GSVC\_PremierTour”. Le nom de l’équipe doit apparaitre sur chaque page de chaque livrable

**Dossier à télécharger sur la plateforme de la competition :**[**https://gsvc2017-emea-french.startupcompete.co/**](https://gsvc2017-emea-french.startupcompete.co/)

Conditions de participation

Caractéristiques des projets, les projets doivent avoir moins de 2 ans au 31 Décembre 2016 et :

* Réponse à un besoin social, sociétal ou environnemental
* Potentiel de viabilité économique
* Potentiel de croissance et de réplicabilité à long terme
* Impact social ou environnemental

-

L’équipe doit comporter un étudiant ou un jeune diplômé de tout niveau de l’enseignement supérieur. Les jeunes diplômés doivent remplir les critères suivants :

- Les titulaires d’un diplôme équivalent à un Bachelor doivent être diplômés depuis 4 ans au maximum au 31 Décembre 2016.

- Les titulaires d’un Master ou d’un Doctorat doivent être diplômés depuis 2 ans au maximum au 31 Décembre 2016.

Calendrier



****

PARTIE 1

 Executive Summary

(3 pages)

|  |
| --- |
| Consignes (Supprimez cet encart avant de soumettre votre candidature)* Pour le premier tour, votre executive summary ne doit pas excéder 3 pages, en interlignes simples, avec des marges de 2 cm et une police d’au moins 11 points.
* Pour les deuxième et troisième tours, votre executive summary ne doit pas excéder 5 pages, avec les mêmes contraintes de mise en page.
* Vous n’avez pas besoin de répondre directement à chaque question séparément – elles sont censées vous donner une grande orientation pour chaque question.
* Assurez-vous que vous abordez au moins les points suivants : proposition de valeur, impact social, modèle économique, équipe et modèle financier.
* Les livrables doivent être regroupés au sein d’un fichier Adobe PDF unique (de préférence) ou compatible avec Microsoft Word. Ils doivent être nommés selon la règle suivante : “NomDeLéquipe\_GSVC\_PremierTour”. Le nom de l’équipe doit apparaitre sur chaque page de chaque livrable
* Consultez la page “boîte à outils” du site [www.antropia.essec.fr](http://www.antropia.essec.fr) et la page “ressources” de [www.gsvc.org](http://www.gsvc.org) pour obtenir plus de conseils sur la rédaction de votre executive summary.
 |

Présentation du projet

Décrivez votre projet en quelques lignes

Proposition de valeur

1. Problème : A quel problème votre projet répond-il ? Qui sont les personnes qui font face à ce problème (si pertinent) ?
2. Solution : Quel produit ou service votre projet offre-t-il ? Comment répond-il au problème de ces personnes (si pertinent) ? En quoi votre solution est-elle meilleure que celles qui existent déjà sur le marché ?

Marché

Sur quel marché se situe votre organisation ? Quelle est la taille de ce marché ? Quelles sont ses perspectives de croissance ?

Parties prenantes

Quelles sont les parties prenantes clefs de votre projet ? Dans quelle mesure sont-elles importantes pour votre business model ?

Avantage compétitif

Qui sont vos concurrents ou les autres acteurs en présence Quels sont vos avantages compétitifs ? Comment vous positionnez-vous par rapport à ces acteurs ?

Modèle économique

Comment allez-vous générer des recettes ? Qui sont vos clients ? Quelles sont les perspectives de croissance de votre modèle ?

Stratégie de développement / de commercialisation

Quelle est votre stratégie de développement (acquisition de partenaires/ clients/ bénéficiaires) ? Comment comptez-vous amener les clients et/ou bénéficiaires à utiliser vos biens ou services ?

Impact social

Comment comptez-vous parvenir à votre objectif ? Quels indicateurs utiliserez-vous pour mesurer votre impact social ?

Equipe

Qui sont les membres de votre équipe ? Pourquoi votre équipe est-elle la mieux placée pour répondre à votre problème ? De quelles compétences ou expériences votre équipe pourrait-elle manquer ? Comment comptez-vous les combler ?

Bilan des performances antérieures et prochaines étapes

Quelles sont vos réalisations à date ?

Quelles sont les étapes les plus importantes que votre entreprise a franchies jusqu’à présent ? Quel est votre prochain défi ?

Modèle financier et projection à 5 ans

Quels sont les principaux coûts de votre projet ? Quelles sont vos principales sources de revenus ? Quelles sont les principales hypothèses de vos projections financières (taux de croissance, part de marché, coût d’acquisition des clients etc.) ?

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Année | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Ressources |  |  |  |  |  |
| Dépenses |  |  |  |  |  |
| Profit/pertes |  |  |  |  |  |

****PARTIE 2

Entretiens avec les parties prenantes

(10+)

Consignes (Supprimez cet encart avant de soumettre votre candidature)

* Ce résumé ne doit pas excéder une page, avec des marges de 2 cm, interlignes simples et une police d’au moins 11 points.
* Le résumé d’entretiens avec les parties prenantes du premier tour doit contenir une à deux citations tirées d’entretiens avec au moins 10 parties prenantes existantes ou potentielles. Ces parties prenantes doivent inclure :
	+ Au moins un expert de votre secteur ou un partenaire potentiel
	+ Au moins 2 clients/bénéficiaires potentiels
* A là fin, veuillez résumer trois à cinq enseignements de ces entretiens (ce qui vous a surpris, des informations qui ont émergé, etc.) Vous serez évalués sur votre capacité à apprendre de vos interactions avec vos parties prenantes et non pas sur le point auquel les citations confirment vos hypothèses initiales.
* Toutes les citations doivent être liées au nom et au statut de leurs émetteurs, ainsi qu’à leur organisation d’origine si cela vous semble pertinent
* Consultez la page « boîte à outil » du site [www.antropia.essec.fr](http://www.antropia.essec.fr) et la page « resources » du site [www.gsvc.org](http://www.gsvc.org) pour obtenir plus de conseils sur la conduite d’entretiens avec des parties prenantes.

Citations

|  |  |
| --- | --- |
| 1. *Nom, Statut (organisation)*

[1-2 citations de l’entretien] | 6. Nom, Statut (organisation)[1-2 citations de l’entretien] |
| 1. *Nom, Statut (organisation)*

[1-2 citations de l’entretien] | 7. Nom, Statut (organisation)[1-2 citations de l’entretien] |
| 1. *Nom, Statut (organisation)*

[1-2 citations de l’entretien] | *8. Nom, Statut (organisation)*[1-2 citations de l’entretien] |
| 1. *Nom, Statut (organisation)*

[1-2 citations de l’entretien] |  9. Nom, Statut (organisation)[1-2 citations de l’entretien] |
| 1. Nom, Statut (organisation)

[1-2 citations de l’entretien] | *10. Nom, Statut (organisation)*[1-2 citations de l’entretien] |

Enseignements

*1.* [2-3 Phrases à propos de cet enseignement]

*2.* [2-3 Phrases à propos de cet enseignement]

*3.* [2-3 Phrases à propos de cet enseignement]]

****

PARTIE 3

L’équipe

Consignes (Supprimez cet encart avant de soumettre votre candidature)

* Les CV de chaque membre de l’équipe doivent être joints à ce dossier
* Cette présentation de l’équipe ne doit pas excéder une page (interlignes simples, 2 cm de marge, police d’au moins 11 points). Pour chaque membre, listez son rôle et rédigez une brève bio qui mette en avant ses expériences pertinentes, ses compétences et son expertise. Donnez les mêmes informations pour les éventuels conseillers et experts qui travaillent avec vous.
* Consultez la page « boîte à outil » du site [www.antropia.essec.fr](http://www.antropia.essec.fr) et la page « resources » du site [www.gsvc.org](http://www.gsvc.org) pour obtenir plus de conseils sur la conduite d’entretiens avec des parties prenantes.

Management

[Nom, Poste]

[Résumé des experiences pertinentes, des competences et de la valeur ajoutée pour l’équipe]

[Nom, Poste]

[Résumé des experiences pertinentes, des competences et de la valeur ajoutée pour l’équipe]

[Nom, Poste]

[Résumé des experiences pertinentes, des competences et de la valeur ajoutée pour l’équipe]

[Nom, Poste]

[Résumé des experiences pertinentes, des competences et de la valeur ajoutée pour l’équipe]

Conseillers / experts eventuels

[Nom, Poste]

[Résumé des experiences pertinentes, des competences et de la valeur ajoutée pour l’équipe]

**[**[Nom, Poste]

[Résumé des experiences pertinentes, des competences et de la valeur ajoutée pour l’équipe]

CV

 [Merci de joindre également les CV de l’équipe]

**BRAVO POUR VOTRE CANDIDATURE**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

***Date limite de candidature le 5 décembre 2016, 23h59***

**Dépôt des candidatures sur la plateforme de la compétition :**

[**https://gsvc2017-emea-french.startupcompete.co/**](https://gsvc2017-emea-french.startupcompete.co/)

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**Résultat de la première étape fin décembre**

**Suivez nous sur les réseaux sociaux :**

